

**Procedury bezpieczeństwa mające na celu zapobieganie  
i przeciwdziałanie COVID-19 wśród dzieci, rodziców i pracowników przedszkola  
obowiązujące na terenie Niepublicznego Przedszkola „Tęcza” w Wadowicach  
obowiązują od 1 września 2020r.**

**§ 1**

**Ogólne zasady organizacji pracy**

1. Niepubliczne Przedszkola „Tęcza” w Wadowicach wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej. Niniejsza procedura powstała na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.
2. Ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz; zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.
3. Przy wejściu do przedszkola znajduje się płyn do dezynfekcji rąk (wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby wchodzące do placówki), z którego obowiązana jest skorzystać każda osoba wchodząca do przedszkola.
4. Jeżeli zajdzie konieczność wejścia do przedszkola osoby z zewnątrz, należy zachować dodatkowe środki ostrożności i zalecenia reżimu sanitarnego:
  - zachowanie 1,5 metrowego dystansu,
  - zakrycie nosa i ust,
  - obowiązkowa dezynfekcja rąk,
  - ograniczone przemieszczanie się po przedszkolu,
  - ograniczony kontakt z pracownikami przedszkola.
5. Do przedszkola nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
6. W drodze do i z przedszkola opiekunowie z dziećmi przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
7. W przedszkolu nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa – zarówno przez dzieci, jak i personel. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia.
8. Dzieci do mycia rąk używają mydła w płynie i wody.
9. Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane i dezynfekowane.
10. Przedszkole posiada termometr bezdotykowy.
11. Nauczyciele i pomoce nauczycieli usuwają z sal, w których odbywają się zajęcia, przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane – ze względu na materiał, z którego są wykonane bądź kształt, ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.

12. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.
13. Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu na terenie przedszkola.
14. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.

## § 2

### Organizacja i funkcjonowanie przedszkola

1. Powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt\* od 3 do 5 dzieci, w miarę możliwości, powinna wynosić co najmniej 15 m<sup>2</sup>; w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt dzieci ulega zwiększeniu na każde kolejne dziecko o co najmniej 2 m<sup>2</sup>, **jednakże powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m<sup>2</sup>**. Dzieci przedszkolne przebywają, w miarę możliwości, w stałych salach.
2. Podczas trwania epidemii COVID-19 w opiekę nad dziećmi nie będą w miarę możliwości angażowani nauczyciele i inni pracownicy szkoły powyżej 60 roku życia.
3. Zapewnia się taką organizację pracy i jej koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup przedszkolnych (np. różne godziny zabaw, zajęć na placu zabaw).
4. Wychowankowie nie przynoszą do przedszkola niepotrzebnych rzeczy i zabawek.

## § 3

### Wybór formy kształcenia

1. W zależności od tego, czy Powiat wadowicki, na terenie którego ma siedzibę Niepubliczne Przedszkole Tęcza w Wadowicach, został zaliczony do strefy „czerwonej” lub „żółtej”, zgodnie z Rozporządzeniem RM z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 1356), dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym, podejmuje decyzję o rozpoczęciu procedury ograniczenia funkcjonowania przedszkola przewidzianej w odrębnych przepisach.
2. W sytuacji niezaliczenia Powiatu wadowickiego do strefy „żółtej” lub „czerwonej” w przedszkolu funkcjonuje kształcenie w trybie stacjonarnym. Obowiązują wytyczne GIS, MZ i MEN dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych i innych form wychowania przedszkolnego.
3. Wprowadzenie formy kształcenia zdalnego, wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego i otrzymania pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego..
4. W przypadku wprowadzenia w przedszkolu zdalnej formy kształcenia, dyrektor ustala szczegółowe zasady organizacji kształcenia zdalnego, zgodnie z wymogami zawartymi w przepisach szczególnych.

## §4

### Nauczyciele

1. Nauczyciel pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu realizując zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w przedszkolu.
2. Realizacja podstawy programowej odbywa się w formie pracy stacjonarnej.

3. Podstawowa forma pracy z dziećmi w budynku przedszkolnym to zajęcia dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze.
4. Nauczyciel dokumentuje prowadzone zajęcia w dzienniku w sposób ustalony przez dyrektora przedszkola.
5. Nauczyciel zobowiązany jest do wyjaśnienia dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w przedszkolu.
6. Sala, w której odbywają się zajęcia, powinna być wietrzona, co najmniej raz na godzinę; podczas sprzyjających warunków zewnętrznych wskazane jest prowadzenie zajęć przy otwartych oknach, mając na uwadze zdrowie dzieci.
7. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do przedszkola, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
8. W razie wystąpienia niepokojących objawów u dziecka nauczyciel, za zgodą rodzica, może zmierzyć temperaturę w trakcie zajęć.
9. Dzieci podczas pobytu w placówce, nie myją zębów.
10. Nauczyciel, pomoc nauczyciela wydaje dzieciom wodę do picia zgodnie z ich indywidualnymi potrzebami. Każdorazowo po użyciu kubka myją kubek i odstawiają na tacę z kubkami, tak aby się nie stykały ze sobą. Kubki wyparzane są na bieżąco w trakcie dnia.
11. W czasie epidemii w przedszkolu odbywa się leżakowanie uwzględniając wytyczne GIS by: nie przekraczać ustalonego limitu dzieci w grupie, stosować niezbędne środki ostrożności (higiena, dystans, środki ochrony indywidualnej), zachować odpowiedni reżim sanitarny (czystość pomieszczeń, dezynfekowanie pomieszczeń i powierzchni dotykowych)
12. Nauczyciel kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka.
13. Jeżeli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy należy je odizolować w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych, osób opiekę nad dzieckiem sprawuje. nauczyciel, pomoc nauczyciela.
14. Nauczyciel zobowiązany jest przechowywać deklaracje rodziców dziecka wraz z numerami telefonów na Sali w której aktualnie przebywa dziecko.

## **§ 5**

### **Rodzice**

1. Do przedszkola można przyprowadzać tylko dziecko zdrowe - bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
2. Nie można przyprowadzić dziecka do przedszkola, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
3. Rodzice zobowiązani są zapoznać się z zasadami obowiązującymi w przedszkolu w czasie trwania epidemii COVID-19.
4. Rodzice zobowiązani są do podania co najmniej 2 możliwości kontaktu (numery telefonów), aby umożliwić szybką komunikację w sytuacjach nagłych.
5. Rodzice zobowiązani są do przekazania dyrektorowi istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka i do niezwłocznego informowania o każdej ważnej zmianie.

6. Należy regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny. Dziecko powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem, nie podawać ręki na powitanie. Powinno się zwrócić uwagę na sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

## §6

### Pracownicy przedszkola

1. Pracownicy przedszkola powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz kontaktach z osobami z zewnątrz.
3. Podczas wykonywania czynności służbowych maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
4. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
5. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
6. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku, jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne, inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
7. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora przedszkola o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
8. Trzy razy dziennie, a w razie potrzeby częściej zobowiązuje się pracowników obsługi do:
  - utrzymywania ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg, korytarzy),
  - dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki,
  - dezynfekcji sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł,
  - dezynfekcji toalet,
  - dezynfekcji zabawek i innych przyrządów znajdujących się w Sali przedszkolnej.
  - wykonane czynności odnotowujemy w rejestrze mycia i dezynfekcji pomieszczeń-załącznik nr 5.
9. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów
10. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
  - sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
  - napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
  - wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.
11. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach [gis.gov.pl](https://gis.gov.pl)

## § 7

### **Przyprowadzanie i odbierania dziecka z przedszkola.**

1. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie zdrowy wychowanek, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną ( np. gorączka, suchy kaszel, zmęczenie, ból gardła, biegunka, zapalenie spojówek, wysypka skórna, duszności). W celu dokonania pomiaru temperatury ciała dziecka należy uzyskać zgodę rodziców lub opiekunów, jednak w przypadku niewyrażenia takiej zgody przedszkole zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia dziecka do placówki.
2. W przypadku, gdy istnieje podejrzenie, że dziecko nie jest zdrowe, nauczyciel informuje dyrektora, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie przyjęcia dziecka w danym dniu do placówki.
3. Dziecko do przedszkola mogą przyprowadzać i odbierać tylko osoby zdrowe, które nie przebywają na kwarantannie, ani nie mające kontaktu z nikim chorym lub przebywającym na kwarantannie.
4. Wskazane jest aby dziecko było przyprowadzane do i odbierane z przedszkola przez jedną osobę (nie tę samą ale jedną), żeby unikać tworzenia dużego zgromadzenia pod budynkiem przedszkola.
5. Osoba przyprowadzająca i odbierająca dziecko zobowiązana jest do przestrzegania na terenie placówki wszelkich środków ostrożności, tj. m.in. osłony ust i nosa, dezynfekcji rąk lub noszenia rękawiczek jednorazowych.
6. Przy przyjmowaniu do przedszkola i odbieraniu dzieci, przed jego budynkiem, osoby przyprowadzające zobowiązane są do zachowania dystansu społecznego.
7. Dziecko odbierane/ przyprowadzane jest od/do rodzica przy wejściu głównym przedszkola przez pomoc nauczyciela. Pomoc nauczyciela pomaga rozebrać/ przebrać się dziecku, a następnie odprowadza dziecko do sali danej grupy lub do rodzica.
8. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka ( np. suchy kaszel, zmęczenie, ból gardła, biegunka, zapalenie spojówek, wysypka skórna, duszności) lub temperatury ciała powyżej 37,0 C , pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji.
9. Ze względu na konieczność zachowania procedur sanitarnych, przyjmowanie dzieci do przedszkola może być rozciągnięte w czasie – pracownicy dołożą wszelkich starań aby procedura przebiegła w możliwie jak najkrótszym czasie.
10. Dodatkowe ubrania do przedszkola, osoba przyprowadzająca przynosi w worku lub torbie, która jest podpisana imieniem, nazwiskiem dziecka oraz nazwą grupy. Rzeczy odbiera pomoc nauczyciela, w drzwiach głównych przedszkola.
11. **Pierwszego dnia po przyjściu dziecka do przedszkola rodzic zobowiązany jest dostarczyć oświadczenie, stanowiące załącznik do niniejszych procedur.**
12. Zadaniem osoby przyprowadzającej jest dopilnowanie, aby dziecko nie wniosło na teren przedszkola swoich zabawek, przytulank, poduszek, kocyków, butelek, smoczków, piórników itp.

13. Rodzice i opiekunowie przyprawdzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
14. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do dezynfekowania dłoni przy wejściu lub zakładania rękawiczek ochronnych oraz zakrywania ust i nosa.
15. W wyjątkowych sytuacjach Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej przedszkola - szatni, z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi 2 m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
16. Jeśli w godzinach popołudniowych wraz z dziećmi będziemy przebywać w ogródku – rodzic czeka za bramką na wydanie dziecka. Nie wchodzi na plac zabaw.
17. Dziecko powyżej 4 r.ż do odbierającego je pracownika zostaje przyprawdzone w maseczce, następnie rodzic/opiekun prawny zabiera maseczkę i przynosi ją odbierając dziecko. Nie ma możliwości przechowywania maseczek w budynku przedszkola.
18. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego rodzic/opiekun za zgodą dyrektora przedszkola, przy zachowaniu dystansu społecznego co najmniej 2m, może przebywać na terenie placówki z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa, w której domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych ). Należy jednak ograniczać dzienną liczbę rodziców/opiekunów do niezbędnego minimum.
19. Rodziców zobowiązuje się o przekazanie powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprawdzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.

## **§ 8**

### **Zasady korzystania z placu zabaw**

1. Nie organizuje się wyjść poza teren przedszkola, np. spacerów czy wycieczek.
2. W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały z placu zabaw.
3. Na placu zabaw mogą przebywać jednocześnie dwie grupy, przy czym nauczyciele i opiekunowie zapewniają, aby dzieci z poszczególnych grup, w miarę możliwości, nie stykały się ze sobą.
4. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw przed wejściem dzieci są myte z użyciem detergentów/dezynfekowane.
5. Podczas zajęć można korzystać tylko z takich pomocy, sprzętów, które można dezynfekować, umyć.

6. Wykorzystywane do zajęć i zabaw przybory sportowe, zabawki np. piłki, skakanki, obręcze, klocki powinny być systematycznie dezynfekowane lub myte.
7. Należy ograniczać aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy dziećmi.
8. Plac zabaw zamknięty jest dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.
9. Po powrocie ze świeżego powietrza dzieci muszą dokładnie umyć ręce.

## **§10**

### **Zasady bezpiecznego przyjęcia cateringu i spożywania posiłku**

1. Firma Cateringowa dostarcza przygotowane posiłki z zachowaniem najwyższych standardów bezpieczeństwa.
2. Pracownik cateringu w czasie dostawy zabezpieczony jest przez firmę cateringową w środki ochrony osobistej: fartuch, rękawiczki jednorazowe, maseczkę lub przyłbicę.
3. Po przyjeździe do przedszkola
  - a) kierowca będący w rękawiczkach jednorazowych dezynfekuje ręce preparatem zamieszczonym w przedsiönku i stawia pojemnik,
  - b) pracownik obsługi zabezpieczony w rękawiczki jednorazowe i maseczkę lub przyłbicę dezynfekuje preparatem dezynfekcyjnym pokrywę wierzchnią pojemnika do transportu,
4. Wykorzystane pojemniki zwracane są firmie cateringowej tego samego dnia wraz z resztkami.
5. Pracownik obsługi może nie przyjąć dostarczanego posiłku w razie jakichkolwiek wątpliwości lub braku zachowania zasad bezpieczeństwa ze strony cateringu.
6. Posiłki wydaje pracownik obsługi.
7. Stoliki i krzesła po każdym posiłku są myte przez pracownika obsługi za pomocą ciepłej wody ze środkiem myjącym dopuszczonym do użytku w przedszkolu a następnie po wyschnięciu zdezynfekowane.
8. Naczynia i sztućce zmywane są w zmywarce i wyparzone.
9. Procedura może ulec zmianie w każdym czasie ze względu na dynamiczną sytuację w kraju oraz wytyczne Ministerstwa Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.

## **§ 11**

### **Kontakt z osobami trzecimi**

1. Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią np. z dostawcą cateringu bądź kurierem, pracownik przedszkola powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 2 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z uczniami.
3. Przebywanie osób spoza przedszkola w budynku może mieć miejsce wyłącznie w wyznaczonym do tego obszarze: przedsiönku-wejście główne) i tylko pod warunkiem korzystania ze środków ochrony osobistej (dezynfekcja rąk lub rękawiczki, osłona ust i nosa).

4. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce, zwłaszcza, jeżeli osoba taka wykazywała objawy chorobowe. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.
5. W przypadku odbioru posiłków należy upewnić się, że pojemniki transportowe były w dobrym stanie i nieuszkodzone.

## **§ 12**

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka**

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do przedszkola.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, w tym podwyższoną temperaturę ciała powyżej 37,0°C niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły i wychowawcę, który kontaktuje się z rodzicami dziecka (opiekunami prawnymi) w celu odebrania dziecka z przedszkola. Do czasu przybycia rodziców ucznia umieszcza się w odrębnym pomieszczeniu.
4. W przedszkolu jest pomieszczenie, tzw. Izolatorium, służące do odizolowania dziecka, u którego zaobserwowano podczas pobytu w przedszkolu oznaki chorobowe. Jeżeli nie ma osoby, która może pełnić dyżur z odizolowanym dzieckiem, wówczas nauczyciel wyznacza odizolowane miejsce w klasie lub Sali.
5. Izolatorium to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
6. W izolatorium dziecko przebywa pod opieką nauczyciela bądź pomocy nauczyciela z zapewnieniem minimum 2m odległości, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko z przedszkola.
7. O zaistniałej sytuacji dyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Wadowicach (nr tel. [33 823 37 66](tel:338233766)) oraz organ prowadzący przedszkole.
8. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników przedszkola.
9. Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w przedszkolu procedurami zdezynfekować powierzchnie dotykowe (uchwyty, klamki, itp.)
10. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

## **§ 13**

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika przedszkola/ rodzica.**

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora przedszkola i skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione, i izoluje się od wszystkich osób w izolatorium.



4. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w p.2, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
5. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatorium nie mogą przebywać inne osoby.
6. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jej/jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
8. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
10. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.

#### **§ 14**

##### **Postępowanie z pomieszczeniami, w przypadku podejrzenia zakażenia u wychowanka lub pracownika**

Jeżeli objawy wskazują na możliwość zarażenia SARS-CoV-2 (infekcja górnych dróg oddechowych, wysoka gorączka, kaszel), należy o tym fakcie poinformować najbliższą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i postępować według jej dalszych zaleceń. Jeśli wynik testu dziecka będzie pozytywny, będzie wszczynane dochodzenie epidemiczne, którego celem jest ustalenie kręgu osób potencjalnie narażonych. Dyrektor przedszkola powinien stosować się do zaleceń inspektora sanitarnego. Osoby z bliskiego kontaktu mogą zostać skierowane na kwarantannę (do 14 dni), a inne osoby, które nie miały bezpośredniego kontaktu lub kontakt krótkotrwały, mogą być poddane nadzorowi epidemiologicznemu i mogą nadal funkcjonować tzn. uczęszczać do przedszkola, pracować. Osoby te jednak powinny stale monitorować stan swojego zdrowia, np. poprzez pomiar temperatury ciała.

#### **§15**

##### **Postanowienia końcowe**

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Traci moc procedura wprowadzona w dniu 25.05.2020r. zarządzeniem dyrektora przedszkola nr ...../2020.
3. Procedura może być modyfikowana.
4. Pracownicy przedszkola zostaną zapoznani z procedurą niezwłocznie po jej podpisaniu.
5. Dzieci zostaną zapoznane podczas pierwszych zajęć w przedszkolu.
6. Rodzice zostaną zapoznani z procedurą elektronicznie za pomocą strony internetowej przez przedszkole oraz zobowiązani do wypełnienia deklaracji – załącznik nr 1
7. Jeżeli u ucznia wystąpią niepokojące objawy i zostanie mu zmierzona temperatura, odnotowuje się to w rejestrze pomiaru temperatury – załącznik nr 2
8. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.
9. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia w szkole objawów chorobowych.

##### **Ważne telefony:**

1. Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna pn.-pt. 7.30-15.05 – tel. **33 823 46 58 lub 33 823 37 66 lub 33 823 35 11**

## **Całodobowo 698 926 976**

2. Kraków, Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej – Szpital Uniwersytecki, ul. Macieja Jakubowskiego 2, (12) 400 20 00, (12) 400 20 21, (12) 400 20 06
3. Kraków, Szpital Specjalistyczny im. Stefana Żeromskiego, Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, os. Na Skarpie 66, dorośli: (12) 622 94 03, (12) 622 93 90, (12) 622 94 07, dzieci: (12) 622 95 03, (12) 622 93 44
4. Kraków, Szpital Specjalistyczny im. Jana Pawła II, ul. Prądnicza 80, (12) 614 23 23, (12) 614 23 22, (12) 614 23 27
5. Olkusz, Nowy Szpital w Olkusz Sp. Z o.o., ul. 1000-Lecia 13, (41) 240 12 72, (41) 240 12 76
6. Myślenice, Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, ul. Szpitalna 2, (12) 273 03 54, (12) 273 30 50, (12) 273 03 03
7. Tarnów, Specjalistyczny Szpital im. E. Szczeklika, ul. Szpitalna 13, (14) 631 03 92, (14) 631 03 67, (14) 631 03 10
8. Małopolska Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna – tel. [12 254 95 55](tel:122549555)
9. Państwowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna (całodobowe telefony dyżurne) – tel. **666 035 666, 602 430 042**
10. Całodobowa infolinia NFZ – tel . **800 190 590**
11. Urząd Miejski Departament Edukacji – w godz. 7.00-15.00 tel. **sekretariat 338 23 341** lub osoby prowadzące placówkę Lidia Wilk-tel. 500 277 666, Krystyna Głęb tel. 692 069 095
12. Centrum Zarządzania Kryzysowego – tel. [33 873 42 40](tel:338734240)

W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów (wymienionych w części

IV ust.2) bezzwłocznie należy powiadomić telefonicznie Powiatową Stację Sanitarno-

Epidemiologiczną w m.st. Warszawie, ul. Jana Kochanowskiego 21, 01-864 Warszawa

### **Załączniki:**

1. Oświadczenie Pracownika
2. Oświadczenie Rodziców
3. Instrukcja bhp pomiaru temperatury termometrem elektronicznym
4. Instrukcja bezpiecznego użytkowania środków ochrony indywidualnej chroniących przed czynnikami biologicznymi (maski/rękawice) oraz higieny rąk
5. Rejestr mycia i dezynfekcji pomieszczeń

**Załącznik nr 1** - do Procedur bezpieczeństwa na terenie **Niepublicznego** Przedszkola Tęcza w okresie pandemii COVID-19

**OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA TĘCZA  
W OKRESIE PANDEMII COVID-19**

Informuję, że zapoznałem się z Procedurą zapewnienia bezpieczeństwa w Niepublicznym Przedszkolu Tęcza w związku z realizacją zadań związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem oraz zwalczaniem COVID-19 przyjmuję do stosowania i zobowiązuję się do przestrzegania zapisów tej Procedury.

Wadowice/Zator .....

**Załącznik nr 2** - do Procedur bezpieczeństwa na terenie **Niepublicznego** Przedszkola Tęcza w okresie pandemii COVID-19

Wadowice/Zator, dn. ....

.....

*Imię i nazwisko dziecka*

.....

*Imię i nazwisko mamy, aktualny tel. Kontaktowy*

.....

*Imię i nazwisko taty, aktualny tel. Kontaktowy*

.....

*Aktualny adres zamieszkania rodziców*

## **OŚWIADCZENIE RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO DZIECKA,**

### **KTÓRE UCZĘSZCZA DO NIEPUBLICZNEGO PRZESZKOLA TĘCZA W WADOWICACH/ ZATORZE**

1. Zapoznałem/am się z organizacją i zasadami obowiązującymi w Niepublicznym Przedszkolu Tęcza w okresie zagrożenia epidemicznego obowiązującymi od dnia 18 maja 2020 r. Akceptuję procedurę bezpieczeństwa dotyczącą zapobiegania i przeciwdziałania COVID- 19 wśród dzieci, rodziców i pracowników Niepublicznego Przedszkola Tęcza w trakcie pandemii zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującej chorobę COVID -19.

2. Zapoznałem/am się z procedurą podejrzenia zakażenia koronawirusem SARS-COV-2 (dalej: koronawirus)u  
pracownika/rodzica/opiekuna prawnego/dziecka uczęszczającego do przedszkola

3. Zapoznałem/am się z procedurą postępowania prewencyjnego pracowników oraz rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do Niepublicznego Przedszkola Tęcza w czasie zagrożenia epidemicznego

4. Jestem świadoma/y możliwości zarażenia się mojego dziecka, mnie, moich domowników, pracowników przedszkola i innych dzieci w przedszkolu COVID-19.

5. Jestem świadoma/y iż podanie nieprawdziwych informacji lub zatajenie informacji, o których mowa w Procedurze naraża na kwarantannę wszystkie dzieci, ich rodziny oraz wszystkich pracowników Niepublicznego Przedszkola Tęcza.  
Oświadczam iż,

1. Ja, moi najbliżsi - (osoby zamieszkałe pod tym samym adresem) nie jesteśmy objęci kwarantanną, każdy z domowników jest zdrowy.

2. Oświadczam, że moje dziecko jest zdrowe, nie ma podwyższonej temperatury ciała powyżej 37,00 C, ani temperatura ciała nie była zbijana farmakologicznie przed przyjściem dziecka do przedszkola. Nie ma kataru, kaszlu, gorączki, duszności, zaczerwienionych oczu, biegunki ani nie wystąpiły u niego żadne niepokojące objawy chorobowe.

3. W ciągu ostatnich 24 godzin nie wystąpiły u mojego dziecka: gorączka, duszności, katar, kaszel, nie miało ono styczności z osobami, które wróciły z zagranicy lub odbywały kwarantannę.

4. Wyrażam zgodę na czas trwania stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego, w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 na badanie temperatury ciała mojego dziecka codziennie przed przyjęciem mojego dziecka do przedszkola/szkoły oraz w trakcie jego pobytu w placówce. Powyższa zgoda ma na celu realizację przez placówkę działań prewencyjnych i zapobiegawczych, związanych z ogłoszonym stanem epidemii.

5. Moje dziecko nie będzie przynosiło do przedszkola żadnych zabawek ani przedmiotów z zewnątrz.

6. Zostałem/am poinformowana/y, iż zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektoratu Sanitarnego dziecko nie będzie wychodziło na spacerzy poza teren placówki podczas pobytu w przedszkolu.

7. Zostałem/am poinformowana/y, iż zgodnie z procedurami na teren przedszkola wchodzi tylko dziecko, pod opieką pracownika przedszkola, zabezpieczonego odpowiednimi środkami ochronnymi.

8. W przypadku gdyby u mojego dziecka wystąpiły niepokojące objawy chorobowe zobowiązuję się do każdorazowego odbierania telefonu od pracowników przedszkola, odebrania dziecka w trybie natychmiastowym w przeciągu godziny.

9. O każdorazowej zmianie powyższych oświadczeń natychmiast powiadomię Dyрекcję Niepublicznego Przedszkola Tęcza lub pracownika, który przyjmuje dziecko do przedszkola.

10. W przypadku podejrzenia COVID 19 u mojego dziecka lub najbliższego członka rodziny zobowiązuję się poinformować o tym fakcie powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną oraz zastosować się do podanych tam wytycznych a także powiadomić dyrektora Niepublicznego Przedszkola Tęcza.

.....

Podpis Rodziców/Opiekunów prawnych

**Załącznik nr 3** - do Procedur bezpieczeństwa na terenie Niepublicznego Przedszkola Tęcza w okresie pandemii COVID-19

## **INSTRUKCJA BHP POMIARU TEMPERATURY TERMOMETREM ELEKTRONICZNYM**

1. Pomiaru temperatury dokonuje pracownik wyznaczony przez dyrektora przedszkola/szkoły podstawowej.
2. Należy uzyskać zgodę rodziców/opiekunów/pracowników na pomiar temperatury ciała dziecka.
3. Przed pierwszym użyciem termometru użytkownik zobowiązany jest do zapoznania się z instrukcją obsługi producenta urządzenia.
4. Sposób pomiaru:
  - a) włącz urządzenie,
  - b) upewnij się, że termometr jest w trybie pomiaru temperatury ciała,
  - c) rekomendujemy pomiar temperatury na szyi lub nadgarstku,
  - d) aby dokonać pomiaru temperatury ciała, skieruj urządzenie na odległości 5-8 cm od szyi/nadgarstka osoby, u której dokonywany jest pomiar temperatury,
  - e) jeżeli na skórze znajdują się włosy, pot lub zanieczyszczenia, należy je usunąć, aby wynik był jak najdokładniejszy,
  - f) pomiar zakończy się gdy pojawi się sygnał dźwiękowy,
  - g) odczytaj wynik pomiaru na wyświetlaczu LCD (wynik pomiaru nie może być udostępniony osobom innym niż osoba, której dokonano pomiaru, w przypadku pomiaru u dziecka wynik pomiaru udostępnia się rodzicowi/prawnemu opiekunowi oraz dyrektorowi przedszkola/szkoły podstawowej),
  - h) odczekaj około 5 sekund przed wykonaniem każdego kolejnego pomiaru (jest to przybliżony czas pozostawiania na wyświetlaczu ostatniego odczytu),
  - i) wyłącz termometr.
5. Podczas pomiaru, ze względu na przenoszenie się wirusa drogą kropelkową, nie należy ze sobą rozmawiać.
6. Osoba dokonująca pomiaru temperatury wykonuje go w masce/przyłbicy i jednorazowych rękawiczkach ochronnych.

7. Termometr po zakończonej pracy lub gdy nastąpił kontakt fizyczny z osobą, której dokonuje się pomiaru temperatury, należy zdezynfekować.

8. W odniesieniu do pracownika przedszkola pomiar temperatury jest wykonywany bezpośrednio przed wejściem pracownika do pracy.

9. W przypadku stwierdzenia wyniku pomiaru równego lub wyższego niż 37,0°C, należy poinformować dyrektora przedszkola/szkoły podstawowej oraz odizolować taką osobę w przygotowanym do tego celu pomieszczeniu.

**Załącznik nr 4 - do Procedur bezpieczeństwa na terenie Niepublicznego Przedszkola Tęcza w okresie pandemii COVID-19**

## **INSTRUKCJA BEZPIECZNEGO UŻYTKOWANIA ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ CHRONIĄCYCH PRZED CZYNNIKAMI BIOLOGICZNYMI (maski/rękawice) oraz HIGIENY RĄK**

### **I. Kolejność zakładania środków ochrony indywidualnej.**

1. Maski wielorazowa lub jednorazowa:

a) Zwiąż tasiemki lub umieść gumki na potylicy i szyi;

b) Dopasuj elastyczny pasek do grzbietu nosa;

c) Maski powinna przylegać do twarzy i pod brodą;





2. Dopiero po założeniu maski załóż rękawice jednorazowe.

## II. Zasady pracy w masce.

1. Podczas używania unikaj dotykania maski.
2. Wymień maskę na nową, gdy tylko poczujesz, że stała się wilgotna.
3. Po każdym dotknięciu zużytej maski, umyj lub zdezynfekuj ręce.
4. Nie używaj ponownie masek jednorazowego użytku.
5. Pierz regularnie maski wielorazowe w temperaturze minimum 60 st. C.

## Kolejność zdejmowania środków ochrony indywidualnej.

1. Rękawice  
– **UWAGA!! Zewnętrzna powierzchnia rękawic jest skażona!**
- a) Ręką w  
rękawicy chwyć drugą rękawicę od zewnątrz i ściągnij ją, wywracając na drugą stronę;
- b) Zdjęta  
rękawica pozostaje w drugiej ręce (ubranej w rękawicę);
- c) Zdejmij  
drugą rękawicę, wsuwając pod nią palec na wysokości nadgarstka i ściągnij tak, aby wywrócić ją na drugą stronę i naciągnąć na pierwszą rękawicę;
- d) Wrzuć  
rękawice do kosza na śmieci przeznaczonego na odpady skażone ;



1/ Chwyć rękawicę dłonią w



2/ Przytrzymaj rękawicę

Jeśli w ciągu ostatnich 14 dni byłeś w miejscu gdzie występuje

## **KORONAWIRUS**

i zaobserwowałeś u siebie objawy, takie jak:

**GORĄCZKA, KASZEL, DUSZNOŚĆ I PROBLEMY Z ODDYCHANIEM**, to:

bezwłocznie powiadom **telefonicznie** stację sanitarno-epidemiologiczną

tel. **+48 606 108 040**

lub

w przypadku nasilonych objawów zadzwoń pod numer alarmowy 112  
lub zgłoś się bezpośrednio do oddziału zakaźnego – najbliższy oddział

tel. **22 508 18 50**

**INFOLINIA NFZ W SPRAWIE KORONAWIRUSA – 800 190 590**

## **PAMIĘTAJ !!!**

W przypadku kiedy istnieje podejrzenie zakażenia ale nie masz jeszcze objawów pozostań w domu, **unikaj kontaktu z innymi osobami** aby nie doszło do rozprzestrzeniania się wirusa.

Wszelkie wątpliwości dotyczące swojego stanu zdrowia wyjaśniaj **TELEFONICZNIE** lub innymi metodami zdalnej konsultacji.

**NIE ZGŁASZAJ SIĘ SAM DO PRZYCHODNI POZ** (chyba, że zostaniesz o to poproszony w określonym terminie) **ani nie udawaj się do szpitala** bez wcześniejszego uzgodnienia gdzie masz się zgłosić i czy jest to potrzebne.

Jeden chory pacjent (**również Ty**) może być źródłem zakażenia wszystkich pozostałych, osób w poczekalni!!!

- Myj często ręce wodą z mydłem lub środkiem odkażającym na bazie alkoholu.
- Unikaj dotykania rękami oczu, nosa i ust.
- Zaskłaniaj usta i nos zgiętym ramieniem lub jednorazową chusteczką kiedy kaszlesz lub kichasz.
- Nie zbliżaj się do osób chorych.



**NFZ**





